Приложение

к постановлению администрации города

Армянска от 28.11.2017 № 868

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
   1. Настоящий порядок предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», на основании решения Армянского городского совета от 29.12.2016 №324 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2017 год» (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила предоставления и расходования в 2017 году субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности, создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Субсидия).
   2. Целью предоставления Субсидии является субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.
   3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым (далее – городской округ Армянск), осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Армянска Республики Крым (далее - Администрация).
   4. Предоставление Субсидии Администрацией осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Армянского городского совета от 29.12.2016 №324 «О бюджете муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым на 2017 год» (с изменениями), в рамках лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета городского округа Армянск, и кассового плана бюджета городского округа Армянск на 2017 год, а также в рамках реализации муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании городской округ Армянск Республики Крым », утвержденной постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 14.12.2016 №651 (с изменениями и дополнениями).
   5. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии).
   6. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии (далее - конкурсный отбор).

Максимальный размер Субсидии составляет не более 1 500 000,0 рублей на одного получателя поддержки.

* 1. Критериями конкурсного отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:
     1. Получатель субсидии зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым;
     2. в отношения Получателя субсидии не проводится процедуры ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора банкротом;
     3. отсутствие у Получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший квартал текущего года;
     4. Получатель субсидии принимает на себя обязательство по обеспечению прироста среднесписочной численности работников в период реализации бизнес-проекта;
     5. Получатель субсидии предоставляет бизнес-проект, содержащий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений), технологии, способы, сроки и особенности реализации предусмотренных им мероприятий;
     6. Получатель субсидии вкладывает в реализацию бизнес-проекта собственные денежные средства в размере не менее 15 процентов от общей суммы субсидирования.
  2. Для участия в конкурсном отборе на предоставление Субсидии Получатели субсидии представляют:
     1. заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
     2. копии учредительных документов;
     3. копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), либо копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии с приложением копий документов, удостоверяющих личность указанных лиц (для юридических лиц). В случае представления заявки уполномоченным лицом представляется соответствующая доверенность и копия документа, удостоверяющего личность данного лица;
     4. копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- платежных поручений;

- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;

- актов приема-передачи продукции (выполненных работ, услуг);

- чеков (товарных, кассовых);

- иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, составленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации;

* + 1. бизнес-проект, в соответствии с которым Получатели субсидии осуществляют деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг.

Бизнес-проект должен содержать:

- название, общее описание и срок реализации бизнес-проекта, вид экономической деятельности. Виды экономической деятельности, предусмотренные в бизнес-плане, должны быть указаны в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) Получателя субсидии;

- производственный план (используемые сырье, товары, материалы, технологические процессы и оборудование; обеспеченность помещением; основные свойства и качественные характеристики производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); потенциальные потребители товаров (работ, услуг); география поставок);

- финансовый план (общая стоимость бизнес-проекта, источники финансирования бизнес-проекта, планируемые направления использования субсидии);

- показатели бизнес-проекта в течение срока его реализации с разбивкой по годам (количество вновь создаваемых рабочих мест, среднемесячная заработная плата, объем выручки, сумма налоговых платежей и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджетную систему Российской Федерации, иные показатели, указываемые по желанию Получателя субсидии);

* + 1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);
    2. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
    3. банковские реквизиты;
    4. справка о том, что Получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, в отношении него не осуществлена процедура банкротства, имущество не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью Получателя субсидии;
    5. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты всех уровней;

Получатели субсидии, обеспечивающие занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, в зависимости от категории работников дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными категориями работников; копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет); документы, подтверждающие статус "сирота" (для сирот); копии справок о сроке пребывания в детском доме-интернате и приобретенных трудовых навыках (для выпускников детских домов); копии паспортов (для граждан пожилого возраста);

- документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации);

1.8.11. перечень вышеуказанных документов, подписанный Получателем субсидии и заверенный печатью.

Все документы подаются в бумажном и электронном виде в формате Microsoft Word и PDF (с конкретным указанием названия каждого файла) в той последовательности, которая определена данным перечнем.

* 1. Материалы, входящие в состав заявки на конкурсный отбор, по окончании процедуры конкурсного отбора его участникам не возвращаются и хранятся в отделе экономического развития Администрации.
  2. Основаниями для отказа Получателям субсидии в предоставлении субсидии могут быть:

1.10.1. непредставление или неполное предоставление перечня документов, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка;

1.10.2. недостоверность предоставленной Получателями субсидии информации;

1.10.3. несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления Субсидии, установленным п. 1.7 настоящего Порядка.

* 1. Организатором конкурсного отбора на предоставление Субсидии является Администрация.
  2. Проведение конкурсного отбора возлагается на Конкурсную комиссию по предоставлению субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров время-препровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации города Армянска.
  3. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) не менее чем за 5 дней до начала срока подачи заявок.

В извещении о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона Администрации;

- дата и время начала подачи заявок;

- дата и время окончания подачи заявок;

- место, дата, время рассмотрения заявок;

- дата подведения итогов конкурса;

- предельный размер субсидии;

- адрес направления заявок, дни и часы приема.

* 1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на право получения Субсидии осуществляется должностным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию поступающей корреспонденции. Заявка подлежит обязательной регистрации в отделе по организационной работе, делопроизводству, контролю, обращением граждан Администрации в течение одного дня с момента ее поступления. Зарегистрированные заявки участникам конкурсного отбора на предоставление Субсидии не возвращаются.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде, заверенные подписью и печатью (при наличии), а также в электронном виде, в формате "PDF" и "Microsoft Word" на электронном носителе, с соответствующим названием каждого файла. При этом документы, приложенные к Заявке, должны быть приложены и сшиты в порядке, определенном перечнем документов.

* 1. Поступившие заявки регистрируются с указанием даты и времени их поступления.
  2. Зарегистрированные заявки передаются в Комиссию для определения Получателей субсидии из бюджета городского округа Армянск.
  3. При приеме заявок на участие в конкурсном отборе составляется список претендентов на предоставление Субсидии, срок рассмотрения заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, после окончания рассмотрения заявок определяется Получатель субсидии.
  4. Участник конкурсного отбора может внести изменения в свою заявку до истечения установленного срока подачи заявок.
  5. Заявки, полученные после срока окончания их приема, установленного организаторами конкурсного отбора, признаются опоздавшими и не включаются в список претендентов на предоставление Субсидии.
  6. Участники конкурсного отбора несут полную ответственность за достоверность предоставляемых ими сведений.
  7. Оглашение списка участников конкурсного отбора производится ответственным секретарем Комиссии на заседании Комиссии.
  8. Результаты оглашения списка участников (наименования и предмета заявок) отражаются в протоколе заседания Комиссии.
  9. Отбор Получателя субсидии производится внесением в протокол заседания Комиссии решения большинства голосов о результатах конкурсного отбора, при наличии не менее чем 2/3 состава Комиссии. В случае обнаружения недостоверных данных в представленных участником конкурсного отбора документах, Комиссия имеет право пересмотреть и изменить решение, что оформляется отдельным протоколом.
  10. Комиссия на заседании рассматривает поданные заявки и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления и регистрации.

Получатель субсидии признается победителем конкурсного отбора если им набрано не менее 15 баллов в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров и не менее 185 баллов в случае субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства.

Итоговое количество баллов рассчитывается как сумма средних арифметических значений баллов, выставленных членами Комиссии, по каждому из критериев оценки (согласно приложениям 2,3).

Получателям субсидии, готовность бизнес-проектов которых к внедрению признана большинством членов Комиссии неудовлетворительной, Субсидия не предоставляется. При количестве членов Комиссии, оценившим готовность бизнес-проекта Получателя субсидии к внедрению как неудовлетворительную, равном количеству членов Комиссии, давших иную оценку, признание Получателя субсидии победителем конкурсного отбора или проигравшим конкурсный отбор производится по оценке готовности бизнес-проекта претендента к внедрению, произведенной председателем Комиссии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для удовлетворения всех Заявок на участие в конкурсном отборе:

победителями конкурсного отбора признаются Получатели субсидии, набравшие наибольшее количество баллов;

при равном количестве баллов, набранном Получателем субсидии, победителями конкурсного отбора признаются Получатели субсидии, Заявки на участие в конкурсном отборе которых поступили ранее Заявок на участие в конкурсном отборе других Получателей субсидии.

В случае если в конкурсном отборе принимает участие только один претендент на получение субсидии, Комиссия имеет право признать его победителем конкурсного отбора.

* 1. В случае отказа в предоставлении Субсидии, субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией направляется письменный ответ с указанием причин отказа.
  2. В случае принятия положительного решения Комиссия определяет объемы предоставляемых субсидий для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства.
  3. Субсидия предоставляется только при подтверждении заявителем факта понесенных затрат.
  4. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) о результатах конкурсного отбора Получателей субсидии оформляется и утверждается в течение 3 рабочих дней, после чего размещается на сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).
  5. Администрация в течение 3 рабочих дней после утверждения Протокола о предоставлении победителю конкурсного отбора Субсидии готовит проект постановления Администрации об утверждении победителя конкурсного отбора на получение Субсидии. После его утверждения, размещает в средствах массовой информации и на сайте Армянского городского совета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).
  6. Администрация в течение 3 рабочих дней после утверждения постановления Администрации готовит проект соглашения о предоставлении субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее – Соглашение).

Проект Соглашения в течение 5 рабочих дней направляется Администрацией победителю конкурсного отбора, который в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и предоставляет в Администрацию. При этом в случае нарушения установленного срока (без уважительной причины) предоставления Соглашения победитель конкурсного отбора лишается права на получение субсидий. В этом случае Администрация повторно проводит конкурсный отбор.

1. **Условия и порядок предоставления Субсидии**
   1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, осуществляется при условии соблюдения следующего порядка:

а) первый транш в размере не более 5% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурсного отбора, после защиты бизнес-проекта и заключения соглашения о предоставлении субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора(ов) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также подтверждение о начале деятельности центра времяпрепровождения детей.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в подпунктах «а-в» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, действующих более 1(одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пунктах «а-в» пункта 2.1. настоящего Порядка.

* 1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием дошкольных образовательных центров, осуществляется при условии соблюдения следующего порядка:

а) первый транш в размере не более 10% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурсного отбора, после защиты бизнес-проекта и заключения соглашения о предоставлении субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра; б) второй транш в размере не более 75% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении Получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров осуществляется на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

* 1. Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляется при выполнении оного из условий:

а) Получатель субсидии обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) Получатель субсидии осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

* 1. Условиями предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:
     1. целевое использование предоставленной Субсидии;
     2. Субсидия не может быть использована Получателем субсидии в целях размещения на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;
  2. Субсидия предоставляется до 31.12.2017 года в общем размере 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям затрат:

а) при субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей:

- плата аренды и (или) выкупа помещения;

- расходы на ремонт (реконструкцию) помещения;

- покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации центра времяпрепровождения детей;

б) при субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

в) при субсидировании части затрат субъектов социального предпринимательства:

- расходы на приобретение основных средств;

- арендные платежи за арендуемые помещения;

- материальные расходы, за исключением расходов по оплате стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации;

- расходы на оплату труда работников, относящихся к категориям, перечисленным в пункте «а» пункта 2.3, а также выплаты указанным работникам пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для подпункта «в» пункта 2.5 настоящего Порядка термины «материальные расходы» и «расходы на оплату труда» применяются в значениях, установленных статьями 254, 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

* 1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Армянска, которое должно содержать следующие положения:
     1. цели и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
     2. размер предоставляемой субсидии;
     3. счета, на которые перечисляется субсидия;
     4. сроки, порядок и условия осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия;
     5. форма и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
     6. осуществление контроля Администрацией за соблюдением Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
     7. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального контроля проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
     8. порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателем субсидии целей и условий, определенных Соглашением;
     9. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения;
     10. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.
  2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:
     1. у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
     2. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Армянск субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Армянск;
     3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
     4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
     5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Армянск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
  3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты представления Получателем субсидии, заявки на предоставление Субсидии, Протокола, счета на оплату.

1. **Требования к отчетности**
   1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, устанавливаются Администрацией в Соглашении.
   2. Получатель субсидии в течение срока реализации бизнес-проекта представляет отчеты об использовании субсидии в Администрацию ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты о выполнении обязательств в целом за текущий год не позднее 25 декабря текущего года.
2. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**
   1. Администрация в лице сектора муниципального контроля и уполномоченный орган по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее – уполномоченные органы муниципального контроля) обеспечивают проведение обязательной проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в рамках своих полномочий.
   2. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес Получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидий.

Получатель субсидии обязан обеспечить устранение факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и возврат субсидии в бюджет городского округа Армянск за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения требования, при установлении:

- наличия недостоверных сведений в документах, предоставленных Получателем субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении Субсидии;

- нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

- не целевого использования или не использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

В случае не поступления бюджетных средств, в течение установленного срока Администрация в месячный срок со дня истечения срока для возврата средств субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. С момента возврата субсидии Получатель субсидии в течение трех

лет лишается права на получение поддержки за счет бюджетных средств в соответствии с требованиями пункта 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальник отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**

|  |
| --- |
| Приложение 1  к порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров время-препровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) |  | Главе администрации города Армянска Республики Крым |
| (адрес, дата, исходящий номер) |  |  |

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление о предоставлении субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - заявление), и комплект документов в соответствии с Порядком.

Прошу предоставить субсидию на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства (далее - субсидия), предусмотренную представленным бизнес-проектом, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица |  |
| Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации) |  |
| Юридический (почтовый) адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон/факс, адрес электронной почты |  |
| ИНН/КПП |  |
| Учредители юридического лица (наименование и доля участия каждого из них – для юридических лиц) |  |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, руб. |  |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за текущий год (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), определяемый в порядке, установлениям законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, руб. |  |

2. Сведения о численности и заработной плате работников:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Средняя численность  (человек) | | Фонд начисленной  заработной платы  рублей) | | Выплаты  социального  характера (рублей) | |
| за период с начала года (с разбивкой по  кварталам) | за  соответствующий  период  прошлого  года | за период с начала года (с разбивкой по  кварталам) | за  соответствующий  период  прошлого  года | за период с начала года (с разбивкой по  кварталам) | за  соответствующий  период  прошлого  года |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  работники списочного состава (без внешних совместителей) |  |  |  |  |  |  |
| внешние совместители |  |  |  |  |  |  |
| работники, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера |  |  |  |  |  |  |
| В случае субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, обеспечивающих занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, в зависимости от категории работников: | | | | | | |
| Всего инвалиды, граждане пожилого возраста, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет, сироты, выпускники детских домов, а также лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения отбора |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: инвалиды |  |  |  |  |  |  |
| граждане пожилого возраста |  |  |  |  |  |  |
| лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |  |  |
| женщины, имеющие детей в возрасте до 7 лет |  |  |  |  |  |  |
| Сироты |  |  |  |  |  |  |
| Выпускники детских домов |  |  |  |  |  |  |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения отбора |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели реализации бизнес-проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта, руб. |  |
| Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера субсидии, % |  |
| Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта: |  |
| Среднесписочная численность работников в период реализации бизнес-проекта (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), чел.: |  |
| Предполагаемый к получению доход от осуществления предпринимательской деятельности в период реализации бизнес-проекта (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, руб. |  |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников Получателя субсидии в период реализации бизнес-проекта (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), руб. |  |
| Дополнительная информация |  |

1. Смета расходов, необходимых для реализации бизнес-проекта за счет

бюджетных средств\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  статьи | Наименование статьи затрат | Сумма бюджетных средств, руб. |
| В случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей: | | |
| 1 | Оплата аренды и (или) выкупа помещения |  |
| 2 | Расходы на ремонт (реконструкцию) помещения |  |
| 3 | Покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря |  |
| 4 | Оплата коммунальных услуг |  |
| 5 | Оплата услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации центра времяпрепровождения детей. |  |
| В случае субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с развитием дошкольных образовательных центров | | |
| 1 | Оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра; |  |
| 2 | Оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании; |  |
| 3 | Выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат |  |
| 4 | Расходы на подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании |  |
| 5 | Расходы на закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании |  |
| 6 | Расходы на обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании. |  |
| В случае субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства | | |
| 1 | Расходы на приобретение основных средств |  |
| 2 | Арендные платежи за арендуемые помещения |  |
| 3 | Материальные расходы, за исключением расходов по оплате стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации |  |
| 4 | Расходы на оплату труда работников, относящихся к категориям, перечисленным в пункте а пункта 2.3, а также выплаты указанным работникам пособий по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации. |  |

\* к смете обязательно прилагается постатейная расшифровка

5. Сведения о фактических затратах на реализацию бизнес - проекта за счет собственных денежных средств:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма собственных средств, руб. | Израсходованная сумма, руб. | Подтверждающие документы (наименование, дата, номер) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

6. В случае принятия решения о субсидировании части затрат, предусмотренных представленным бизнес-проектом, берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидии, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой;

подтверждаю достоверность представленных мной сведений и документов;

даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящей заявкой Получатель субсидии подтверждает, что:

является субъектом малого или среднего предпринимательства; не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

в отношении него в течение двух лет, предшествующих дате обращения за Получением субсидии, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

не является негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

приобретенное оборудование не является физически изношенным или морально устаревшим;

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Должность руководителя

субъекта малого (среднего)

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальник отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**

Приложение 2

к порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства

Оценка показателей по бизнес-проекту

в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Параметры проекта | Оценка в баллах |
| 1. Планируемое количество создаваемых мест в центре времяпрепровождения детей | От 1 до 3 рабочих мест | 3 |
| От 4 до 6 рабочих мест | 5 |
| Свыше 7 рабочих мест | 10 |
| 2. Планируемая среднемесячная заработная плата сотрудников | Менее 8500 рублей | 0 |
| От 8500 до 10000 рублей | 3 |
| От 10000 до15000 рублей | 4 |
| От 15000 до 20000 рублей | 6 |
| От 20000 рублей и более | 10 |
| 3. Планируемое количество мест для детей в центре времяпровождения детей | До 10 мест | 4 |
| От 11 до 15 мест | 6 |
| От 16 мест и более | 10 |
| 4. Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей | До 4 часов | 3 |
| До 5 часов | 5 |
| Более 5 часов | 10 |
| 5. Готовность бизнес-проекта к реализации | Бизнес-проект требует значительной доработки | 0 |
| Бизнес-проект требует незначительной доработки | 5-7 |
| Бизнес-проект готов в реализации полностью | 10 |

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальник отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**

Приложение 3

к порядку предоставления субсидии на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в том числе создание и (или) развитие центров времяпрепровождения детей, дошкольных образовательных центров, субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства

Оценка показателей по бизнес-проекту

в случае субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Параметры проекта | Оценка в баллах |
| 1. Соответствие вида деятельности Получателя субсидии, предоставляющего услуги (производящего товары, выполняющего работы), следующим видам деятельности: | содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан | 100 |
| социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях | 100 |
| производство и (или) реализация медицинской техники, протезно­ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов | 100 |
| оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | 80 |
| обеспечение культурно - просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские) | 75 |
| предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан | 75 |
| содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом | 75 |
| организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан | 50 |
| 2. Наличие в штате Получателя субсидии инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения отбора, при условии, что: | среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет свыше 50%, а доля в фонде оплаты труда - свыше 25% | 100 |
| среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет 50%, а доля в фонде оплаты труда- 25% | 50 |
| 3. Предполагаемый размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников Получателя субсидии в период реализации бизнес-проекта: | свыше 20 000 рублей | 100 |
| свыше 15 000 до 20 000 рублей (включительно) | 75 |
| свыше 10 000 до 15 000 рублей (включительно) | 50 |
| до 10 000 рублей (включительно) | 25 |
| 4. Прирост среднесписочной численности работников в период реализации бизнес - проекта (оценивается как разница между предполагаемой среднесписочной численностью работников в последнем квартале реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на момент предоставления заявки на субсидию: | от 8 и выше единиц | 100 |
| от 5 до 7 (включительно) единиц | 75 |
| от 3 до 4 (включительно) единиц | 50 |
| от 1 до 2 (включительно) единиц | 10 |
| 5. Срок окупаемости бизнес-проекта | до 3 лет | 100 |
| от 3 до 5 лет | 75 |
| свыше 5 лет | 50 |
| 6. Готовность бизнес-проекта к внедрению (качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами, качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегии, прогнозируемые изменения финансовых результатов деятельности): | Бизнес-проект готов в реализации полностью | 100 |
| Бизнес-проект требует незначительной доработки | 50-75 |
| Бизнес-проект требует значительной доработки | 0 |

**Заместитель главы администрации В.З. Угольников**

**Начальник отдела**

**экономического развития А.М. Сажина**